

متمنازی محترم؛

این پرسشنامه استخدامی به منظور شناخت هر چه بیشتر توانمندی و شایستگی‌های کارجویان تهیه شده است تا با اتکا بر آن در مورد بهره‌گیری از قابلیت‌های ایشان تصمیم‌گیری شود. لذا دقت در تکمیل اطلاعات درخواستی و اطمینان از صحت آنها، ارزیابی و نتیجه‌گیری مطلوبی را در پی خواهد داشت.

محل الصاق عکس	نام خانوادگی :	نام :	جنسیت: <input type="checkbox"/> مونث <input type="checkbox"/> مذکر	نام پدر :	
	محل صدور :	تاریخ تولد :	شماره شناسنامه :	کد ملی :	
	وضعیت تأهل :	تعداد فرزندان :	تعداد افراد تحت تکفل :		
	دین :	وضعیت نظام وظیفه : <input type="checkbox"/> پایان خدمت <input type="checkbox"/> معافیت (نوع :)			
	تلفن محل سکونت :	نشانی پست الکترونیکی :			
	تلفن همراه :	نشانی محل سکونت :			
	شماره تماس اضطراری :				

مدرک تحصیلی	رشته و گرایش تحصیلی	نام مرکز آموزشی	مدت تحصیل	تاریخ اخذ مدرک	محل اخذ مدرک	معدل
عناوین پایان‌نامه‌های دانشگاهی :						
موفقیت‌های ویژه تحصیلی (رتبه نخست یا برتر / مقام المپیادی / ...):						

عنوان دوره	نام موسسه آموزشی	موسسه اعزام کننده	مدت دوره	تاریخ	هدف از دوره	گواهینامه

نام زبان خارجی	مهارت مکالمه	مهارت درک مطلب	مهارت خواندن	مهارت نوشتن	نام مرکز آموزشی	گواهینامه

مهارت‌های فردی / تخصصی / کامپیوتری / عضویت در موسسات علمی، تخصصی و انجمن‌ها / تالیفات / مقالات / سایر توانایی‌ها و قابلیت‌ها

پرسشنامه استخدامی (ادامه)

								سوابق شغلی و حرفه‌ای	
نشانی و تلفن :				نام شرکت :					ردیف ۱
نام و محل پروژه :				زمینه فعالیت کاری شرکت :					
علت پایان همکاری	آخرین حقوق	بیمه	نوع قرارداد همکاری	نام مسئول مستقیم	تا تاریخ	از تاریخ	سمت		
نشانی و تلفن :				نام شرکت :					ردیف ۲
نام و محل پروژه :				زمینه فعالیت کاری شرکت :					
علت پایان همکاری	آخرین حقوق	بیمه	نوع قرارداد همکاری	نام مسئول مستقیم	تا تاریخ	از تاریخ	سمت		
نشانی و تلفن :				نام شرکت :					ردیف ۳
نام و محل پروژه :				زمینه فعالیت کاری شرکت :					
علت پایان همکاری	آخرین حقوق	بیمه	نوع قرارداد همکاری	نام مسئول مستقیم	تا تاریخ	از تاریخ	سمت		
نشانی و تلفن :				نام شرکت :					ردیف ۴
نام و محل پروژه :				زمینه فعالیت کاری شرکت :					
علت پایان همکاری	آخرین حقوق	بیمه	نوع قرارداد همکاری	نام مسئول مستقیم	تا تاریخ	از تاریخ	سمت		
نشانی و تلفن :				نام شرکت :				ردیف ۵	
نام و محل پروژه :				زمینه فعالیت کاری شرکت :					
علت پایان همکاری	آخرین حقوق	بیمه	نوع قرارداد همکاری	نام مسئول مستقیم	تا تاریخ	از تاریخ	سمت		
موفقیت‌های شغلی و حرفه‌ای (لوح تقدیر / نشان ملی / دیپلم افتخار /) :									

								اطلاعات تکمیلی	
<p>نحوه آشنایی با شرکت / اطلاع از فرصت شغلی : <input type="checkbox"/> آگهی <input type="checkbox"/> وب سایت <input type="checkbox"/> معرف <input type="checkbox"/> سایر :</p> <p>لطفاً در ذیل مشخصات معرفی‌کننده را تکمیل کنید که مورد وثوق شرکت بوده و می‌تواند در مورد سوابق حرفه‌ای و اجتماعی شما اظهار نظر نماید:</p> <p>۱- نام و نام خانوادگی : _____ نوع وابستگی : _____ نشانی و تلفن : _____</p> <p>۲- نام و نام خانوادگی : _____ نوع وابستگی : _____ نشانی و تلفن : _____</p>									
<p>امکان همکاری در خارج از دفتر مرکزی (شهرستان / خارج از کشور) : <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> توضیح :</p> <p>نوع همکاری مورد تقاضا : <input type="checkbox"/> تمام وقت <input type="checkbox"/> پاره وقت <input type="checkbox"/> مشاوره <input type="checkbox"/> سایر :</p>									
<p>جایگاه و زمینه شغلی مورد تقاضا / کد شغل مندرج در آگهی استخدام :</p> <p>تاریخ آمادگی برای شروع همکاری :</p>									
<p>حقوق ماهانه ناخالص پیشنهادی (ریال) :</p>									

اینجانب صحت اطلاعات درج شده در این پرسشنامه را تایید می‌نمایم. در ضمن متعهد می‌شوم در صورتی که عدم صحت اطلاعات اظهار شده در این پرسشنامه در هر مقطع (قبل یا بعد از استخدام) مشخص شود، شرکت ساختمانی بام راه می‌تواند در مورد شروع، ادامه همکاری و یا فسخ قرارداد استخدامی اینجانب، هرگونه تصمیمی را اتخاذ نموده و قطعاً هیچگونه حق اعتراضی را نخواهم داشت.

تاریخ و امضاء :

								منابع انسانی و اداری
<input type="checkbox"/> دعوت به مصاحبه <input type="checkbox"/> تاریخ مصاحبه عمومی : _____ <input type="checkbox"/> واحد سازمانی درخواست کننده نیرو : _____				<input type="checkbox"/> بایگانی در پرونده فعال توضیح : <input type="checkbox"/> رزومه متقاضی به پیوست فرم				
<input type="checkbox"/> عدم نیاز / عدم انطباق با فعالیت‌های شرکت				تاریخ و امضاء : _____				